

Dato: 19.01.2026

Tid: kl. 18.30-20.30 (20.30-20.45 Oprydning)

Mødested: Fælleshuset

Deltagere: Mads Frimann, Troels Hansen(gik før mødeslut), Anita Thorsvang, Anita Larsen, Kith Kirkegaard, Anne Andersen

Deltager ikke: Aksel Kubert

1. Valg af mødeleder og referent (2 min)

Mødeleder: Mads Frimann

Referent: Kith Kirkegaard

2. Godkendelse af dagsorden (3 min)

Godkendt

3. Nyt fra Forpersonen (5 min)

Informere kort om repræsentantskabsmødet i december.

Samt samarbejdet med DAB Lejerbo.

4. Vaskeriet Miele maskiner skal have opdateret brik system. (5 min)

- Skulle godkendes inden 15. januar, mail er sendt ud til bestyrelsen – kan det godkendes til referat.

Fremadrettet vil maskinerne i vaskeriet betjenes via APP eller brik samt døren ind til vaskeriet. Årsag:

Afd. har gamle vaskekort med chip, Miele har meldt ud at de er så forældede, at de har minimalt med reservedele til kortlæser og den kort opretter vi har på ejendomskontoret De anbefaler derfor en opgradering af vaskeriet snarest, hvilket selvfølgelig har nogle konsekvenser. Der skal nye kontaktløse brikker ud til alle beboere i stedet for vaskekort, alle kortlæsere skal skiftes ud og systemet skal opsættes.

Hvad koster det?

Miele er kommet med et fornuftigt tilbud på kr. 32.000,-, det er mange penge, men det kan komme til at koste meget mere, hvis vi ikke følger med teknologien, Lejerbos anbefaling er, at vi takker ja til tilbuddet. Der er midler i budgettet til denne løsning, vi kan tage fra konto 115. Ved siden af koster en brik 50,- men vi har fået en pris på kun 31,25 pr. brik, hvis alle lejermål skal have i 370-0 er det ca. kr.5.100,-

Så i alt maks. 37.100kr.

Sendt mail ud til godkendelse 8 januar 2026- Godkendt enstemmigt.

Vedtaget: at udgangspunktet skal være at beboere bruger app, men bakker op om DAB Lejerbo indkøber brikker efter behov. Beboere, der ønsker en brik, kan få en ved at kontakte varmemester. Hermed skrevet til referat - Godkendt enstemmigt.

5. Fælleshuset-booking (5 min)

- Midlertidig dispensation for beboere, der ønsker booking til begravelse, må der godt bookes før 1. marts 2026, såfremt en i bestyrelsen kan tage opgaven.

Godkendt enstemmigt

6. Hjemmeside til booking af fælleshuset (kalendersystem.dk) (Anita L) (15 min) -

- ændring af beslutning på sidste bestyrelsesmøde - online booking og lejeindbetaling bør af praktiske hensyn være hos samme person.
- Status på det nye bookingsystem?

Bookingsystemet er kommet på afdelingens hjemmeside. Det er testet og det blev anbefalet, at bestyrelsen prøvede at teste det. Det bliver klart før marts og er derved klart til beboerne som aftalt til marts 2026.

Mads skal oplæres af Anita L i bookingsystemet som administrator, så der er to administratorer fremadrettet på bookingsystemet. Mads har haft et møde med Anita L inden næste bestyrelsesmøde.

Praktisk vedr. Den tilknyttet bankkonto til fælleshuset (Kith) (5 min)

- ved betalinger retur er det 2 trins betaling Anita L og Kith står på nu. Mads skal på i stedet for forperson, Kith, som aftalt ved sidste møde. Kan det sættes i gang?

Mads har godkendt, at processen kan gå i gang for overtagelse af ansvaret for fælleshusets bankkonto og vipps kontoen i stedet for Kith. Der er to trins godkendelse ved tilbagebetaling og det er Mads og Anita L, der har ansvaret for fælleshuskontoen i samarbejde med DAB Lejerbo. Regnskabet skal sendes til DAB Lejerbo kvartalsvis.

7. Aktivitetskontoen (Kith/Mads) (10 min)

- Status på kontantkassen(kvartal)
- Status på bankkonto/Vipps, alt info er i mappen på kontoret fra Aktivitetslederen(Kith) som aftalt til kvartals regnskab.
- bogført sendt til Lejerbo cc. Forperson?
- Skal Mads stå på aktivitetskontoen i stedet for næstforperson, Anita L

fremadrettet. *Mads informerer, at bankkonto/vipps regnskab ikke er lavet som aftalt.*

Kith informerer om kontantkassen, årsregnskab for 2025 pr. 31.12.2025 er 2563 kr. - Godkendt enstemmigt

Mads har godkendt, at processen kan gå i gang for overtagelse af aktivitetskontoen i bank og vipps i stedet for Anita L. Fremadrettet er det fortsat Mads, der har ansvaret for kontoen og regnskabet til DAB Lejerbo, der skal sendes kvartalsvis. Mads har haft et oplæringsmøde med Kith inden næste bestyrelsesmøde. Mads laver sidste kvartal for 2025 snarest

8. Fondsøgning af overdækket terrasse (Mads) (15 min)

- Undersøge: hvilke fonde der kan søges og hvilken informationer der skal bruges. Hvad er status på fondsøgning af overdækning af terrassen?

Mads har ikke forberedt det aftalte. Mads informerer, at han gør det til næste bestyrelsesmøde.

9. Opgaver til fordeling mm. (Anita L) (5 min)

- oprensning af sø og området omkring søen - skriv til kommune/forsyningen: *Troels skriver på*

Referat- Bestyrelsesmøde Afd. 370-0 Regnbueparken DAB Lejerbo Næstved

bestyrelsens vegne via bestyrelsens mail. Aftalt: at retorikken skal være respektfuld og det anbefales, at bestyrelsen godkender mailen. Beslutninger skal igennem bestyrelsen.

Praktisk opgave:

- tage lyskæder + ophæng ned fra fælleshusets tagrende. Troels tager det ned senest 1. april 2026. Lyskæderne skal rulles på en tromle og Ophæng/tagrende holder i en pose og lægges i depotet(skuret)

- pante dåser- Fremadrettet varetager Anne denne opgave.

- vaske skabe af + tælle op i køkkenet- Anita T og Mads varetager denne opgaver samt laver mangelliste inden 1 marts 2026.

10. Forretningsorden Alle (30 Min)

- Forventes: at alle forbereder sig med input, ønsker el. ændringer til forretningsorden.

Den senest kan ses på afd. Hjemmeside samt er vedhæftet som fil med dagsorden.

Drøftet- Kith redigerer og sender den med næste dagsorden. Opdateret udgave gennemgås på næste bestyrelsesmøde.

11. Plakater/billeder til væggene i fælleshuset (Anne) (10 min)

- forslag samt priser.

Anne fremlægger forslag på billeder af natur i print på 70x100, så de har et format, der passer til lokalets størrelse. Priser for plakater plus ramme ca 500-600 kr.

Drøftet: det skal være naturbilleder evt fra området.

Troels kan måske finde sponsor, hvis navn må stå på. Afventer, om det er muligt ved næste møde.

12. Forslag til Afdelingsmøde 2026(Anita L): (5 min)

Forslag til ændring/ tilføjelse af husorden under "Parkering":

" P nr. skilt skal fjernes ved afhændelse af bil samt ved fraflytning."

Godkendt enstemmigt

13. Evt. (5 min.)

Troels:

Lys på facader, der blænder ind af vinduer, kan der findes en løsning på problemet.

Tidsindstilling af lys på facaderne, giver ingen mening. (sættes på dagsorden)

Mads:

- ønsker at få undersøgt muligheder for ændring af klageprocesser. Forperson sender forslag videre til organisationsbestyrelsen og informerer om status ved næste bestyrelsesmøde. -

Drøfte vedligeholdelsesplan ved næste bestyrelsesmøde. Ønsker mulighed for at male mursten i forgang. (sættes på dagsorden).

Kith:

Foreslår at invitere varmemester med næste gang.

Næste bestyrelsesmøde 16. februar 2026 kl. 18.30.20.30