

## **Forretningsorden**

Gældende for afdelingsbestyrelsen i afdeling 370-0 Regnbueparken

### **Mødetidspunkt og sted**

Bestyrelsen mødes den anden onsdag i ulige måneder kl. 19.00-21.00 i fælleshuset. Mødet kan forlænges, såfremt det er aftalt på forhånd eller hvis der på mødet kan opnås fuld enighed om dette.

Beboerne kan den anden onsdag i måneden fra 18.30-19.00, komme med deres spørgsmål, forslag og booking af festlokalet i fælleshuset.

Fælleshusets adresse: Dragehøjvej 49, 4684 Holmegaard.

### **Dagsorden**

Dagsordenen udarbejdes af forpersonen og udsendes senest 1 uge før mødet. Forpersonen kan vælge at uddelegere udarbejdelse af dagsorden til et andet bestyrelsesmedlem. Alle bestyrelsesmedlemmer kan få punkter optaget på dagsorden ved at melde det til forpersonen senest 10 dage før mødet. Dagsordenen mailles til bestyrelsesmedlemmerne. Såfremt der er punkter på dagsorden vedrørende varmemester samt evt. gæster sendes dagsorden til de aktuelle personer.

Dagsorden- fastepunkter

Se vedlagt bilag.

### **Deltagerkreds**

Bestyrelse og suppleanter deltager i mødet. Varmemester deltager i relevante punkter efter aftale. Gæster kan inviteres såfremt bestyrelsen beslutter det. Suppleanter og varmemester har ikke stemmeret.

Såfremt man ikke deltager i mødet er det eget ansvar at holde sig opdateret.

### **Beslutningsreferat**

På mødet vælges en referent, der skriver et beslutningsreferat/referat.

Referatet godkendes efter hvert punkt under mødet. Det samlede referat godkendes ved slutningen af mødet.

Referatet udsendes på mail til bestyrelsen senest 1 uge efter mødet, hvorefter det offentliggøres i opslagstavlen ved bestyrelseslokalet, på hjemmesiden, samt forpersonen sender en kopi til regionskontoret Næstved.

### **Forperson**

Forpersonen vælges på beboermødet.

Al kontakt til Lejerbo, lokalinspektør, varmemester og gårdmænd bør ske via forpersonen.

Ved forpersonens fravær er det næstforpersonen, der træder til.

### **Konstituering af bestyrelsen**

Bestyrelsen konstituerer sig selv på første bestyrelsesmøde efter afdelingsmødet. Opgaver er fx referent, kasserer, næstperson. Det er bestyrelsens egen beslutning, hvordan titler og opgaver formuleres og fordeles.

### **Årsplan**

Bestyrelsen laver hvert år en årsplan på et af de førstkommende bestyrelsesmøder efter afdelingsmødet.

Planen skal som minimum indeholde datoer for:

- bestyrelsesmødedatoer
- faste arrangementer (eks. Sankt Hans og julefest)
- havevandring
- afdelingstjek (Lejerbo sender forslag til møde tættere på)
- budgetmøde (Lejerbo sender forslag til møde tættere på)
- afdelingsmøde (Lejerbo sender forslag til møde tættere på)

Afdelingsmøde- Planlægning:

Booking af lokale (Lejerbo fastsætter dato)

Dirigent (anbefales at få en fra Lejerbo til det eks. lokalinspektør)

Referent (anbefales at få en fra Lejerbo til det.)

Dokumentet er levende og kan redigeres løbende.

**Repræsentantskab**

Det er bestyrelsen, der udpeger afdelingens 2 repræsentanter, der deltager på Lejerbo Næstveds årlige repræsentantskabsmøde. Repræsentantskabsmødet oftest lige efter afdelingsmøderne, primo december. Bestyrelsen gennemgår så vidt det er muligt, dagsordenen til repræsentantskabsmødet, før det finder sted. Repræsentanterne refererer fra mødet på førstkommende bestyrelsesmøde.

**Opdatering af forretningsorden**

Bestyrelsen kan beslutte at ændre forretningsorden løbende.

Bilag-Dagsorden

Dagsorden bestyrelsesmøde	Afdeling xx	Lejerbo xx
Dato og tid: xx Sted: xx Mødeleder: xx Referent: xx	Deltagere:  Fraværende:	

	Tid	Ansvarlig	Dagsorden	Orientering, drøftelse eller beslutning (skriv det gældende)
1.			Valg af mødeleder	
2.			Valg af referent	
3			Godkende dagsorden	
4.			Nyt fra formanden	
5.			Nyt fra kassereren	
6.			Meddelelse til/fra lokalinspektør/ejendoms kontor (Kan fx være budgetkontrol, diverse drifstemner, status på forbedringer eller større vedligeholdelsessager)	
			Sager til drøftelse og beslutning	
			a.	
			b.	
			c.	
			(Kan fx være beboerhenvendelser, aktiviteter i afdelingen, fælleshus)	
7.			Næste møde (evt. udskydelser af punkter)	
8.			Evt.	